ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Портал анкетирования

«Применение БАС по сценариям»

для организаций — членов саморегулируемых организаций

https://forms.minstroyrf.gov.ru

Оглавление

1. Общие сведения 3
1.1. Назначение портала 3
1.2. Требования к рабочему месту 3
1.3. Порядок работы 3
2. Вход в личный кабинет 4
2.1. Запрос ссылки 4
2.2. Письмо со ссылкой 5
2.3. Открытие личного кабинета 6
3. Заполнение анкеты 7
3.1. Титул анкеты 7
3.2. Ответы на вопросы 8
3.3. Проверка анкеты 9
4. Завершение подачи 10
4.1. Состояние анкет 10
4.2. Подача анкет 10
4.3. Квитанция 11
5. Возможные ситуации 12
Перечень терминов и сокращений 13

1. Общие сведения

1.1. Назначение портала

Портал анкетирования «Применение БАС по сценариям» предназначен для сбора сведений о применении беспилотных авиационных систем (БАС) организациями — членами саморегулируемых организаций (СРО) в сфере строительства, проектирования и инженерных изысканий.

Анкета заполняется отдельно по каждому из пяти сценариев применения БАС. Заполнять все пять анкет не обязательно — только по тем сценариям, которые относятся к деятельности вашей организации. Анкеты по разным сценариям могут заполнять разные ответственные сотрудники.

1.2. Требования к рабочему месту

Для работы на портале необходимо:

- компьютер с браузером Google Chrome, Yandex.Browser, Firefox или Microsoft Edge актуальной версии;
- доступ в сеть Интернет;
- доступ к рабочему адресу электронной почты — на него придёт ссылка для входа;
- регистрационный номер вашей СРО в государственном реестре (вида **СРО-С-062-06112009**). Номер указан в выписке из реестра членов СРО.

Регистрация и пароль не требуются: вход выполняется по ссылке из письма.

1.3. Порядок работы

Работа на портале состоит из следующих шагов:

1. запросить ссылку для входа: указать адрес электронной почты и номер СРО;
2. открыть ссылку из письма — откроется личный кабинет;
3. заполнить анкеты по нужным сценариям и проверить их;
4. нажать кнопку «Завершить подачу» и сохранить квитанцию.

Таблица 1 — Сроки работы на портале

Этап	Срок
Открыть ссылку из письма	В течение 2 часов после запроса ссылки
Заполнить анкеты и завершить подачу	60 минут с момента открытия ссылки. Время отображается в правом верхнем углу экрана
Повторно запросить ссылку	Не чаще одного раза в минуту

Важно. Если время работы истечёт до нажатия кнопки «Завершить подачу», введённые ответы не сохранятся. Подготовьте сведения об организации заранее.

2. Вход в личный кабинет

2.1. Запрос ссылки

Откройте браузер и введите в адресной строке адрес портала: **https://forms.minstroyrf.gov.ru**. Откроется страница запроса ссылки (Рисунок 1).

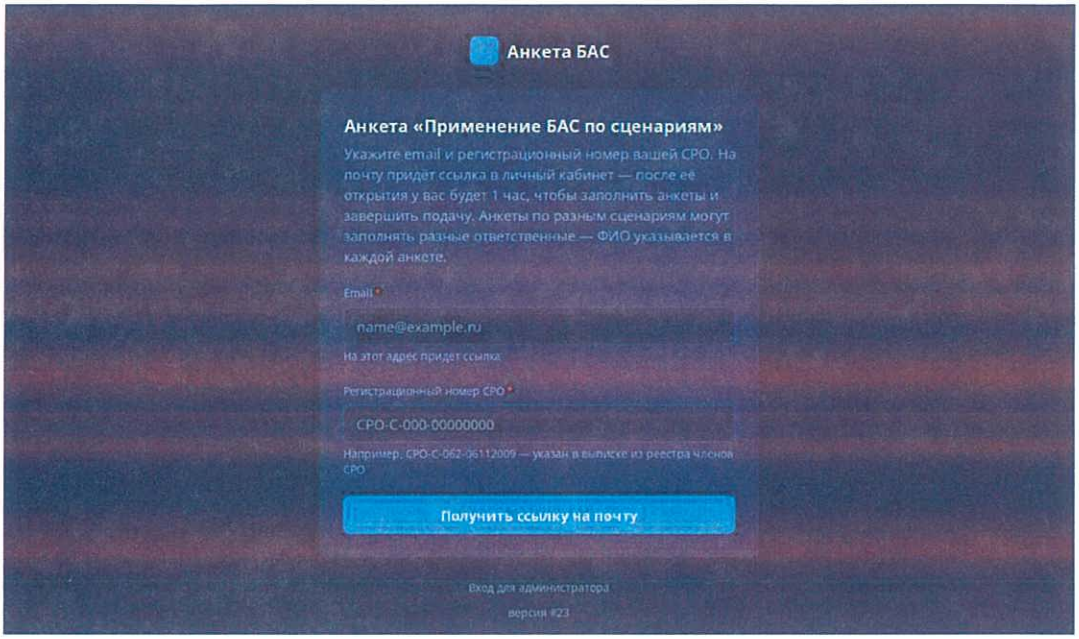


Рисунок 1 — Страница запроса ссылки

Для получения ссылки выполните следующие действия:

- в поле «Email» укажите рабочий адрес электронной почты — на него придёт ссылка;
- в поле «Регистрационный номер СРО» введите номер вашей СРО (Рисунок 2). Номер можно вводить латиницей и через пробелы — он будет приведён к виду реестра автоматически;
- нажмите кнопку «Получить ссылку на почту».

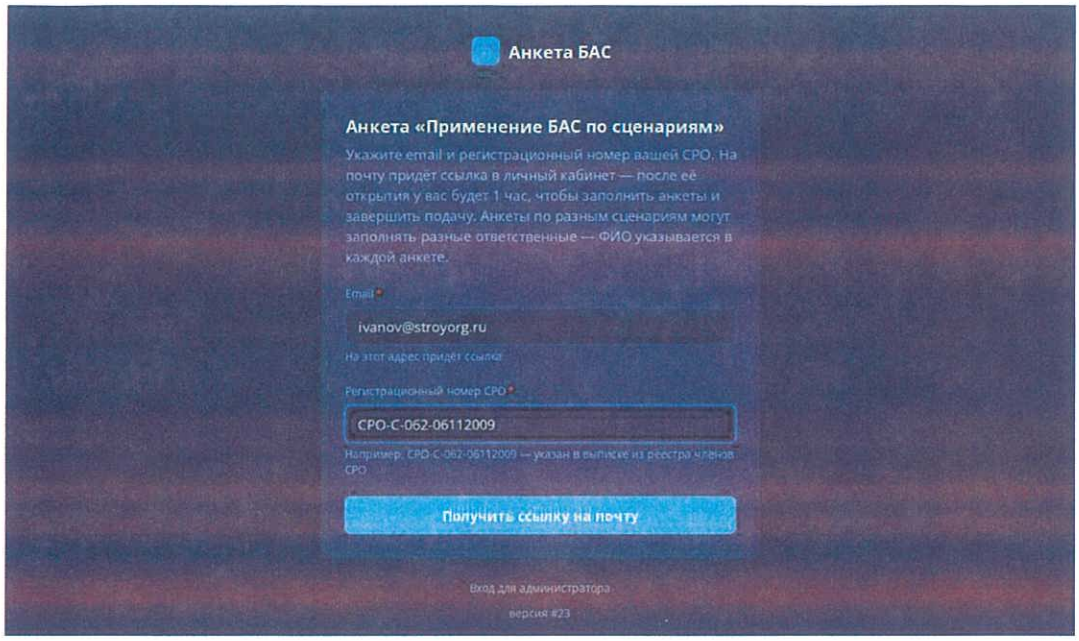


Рисунок 2 — Заполненная страница запроса ссылки

Если номер СРО указан неверно или СРО не найдена в государственных реестрах НОСТРОЙ и НОПРИЗ, под полем появится сообщение об ошибке (Рисунок 3). Проверьте номер по выписке из реестра членов СРО.

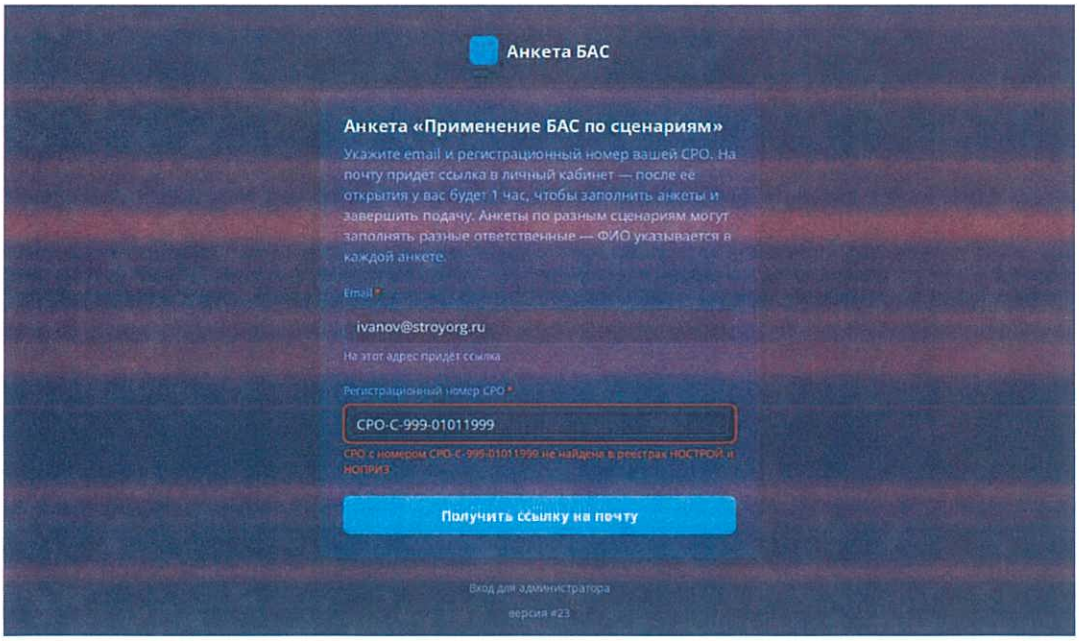


Рисунок 3 — Сообщение «СРО не найдена в реестрах»

2.2. Письмо со ссылкой

После запроса откроется страница «Ссылка отправлена» (Рисунок 4). На указанный адрес придёт письмо от **forms@minstroyrf.gov.ru** с темой «Ссылка на анкету «Применение БАС по сценариям»» (Рисунок 5).

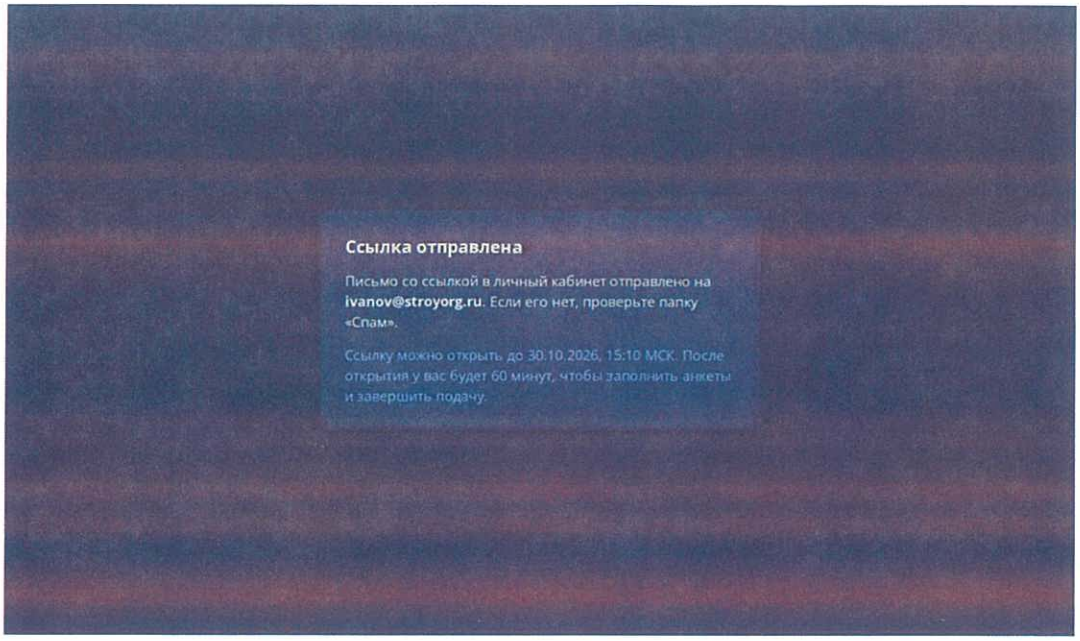


Рисунок 4 — Страница «Ссылка отправлена»

От: Анкета БАС <forms@minstroyrf.gov.ru>

Тема: Ссылка на анкету «Применение БАС по сценариям»

Здравствуйте!

Ваша ссылка в личный кабинет анкеты: https://forms.minstroyrf.gov.ru/open#t=…

Ссылку можно открыть до 30.10, 15:10 МСК. После открытия у вас будет 60 минут, чтобы заполнить анкеты и нажать «Завершить подачу».

Если не успеете, ответы не сохранятся и ссылку нужно будет запросить заново.

Если вы не запрашивали ссылку, просто удалите это письмо.

Рисунок 5 — Пример письма со ссылкой

Важно. Если письма нет во входящих в течение нескольких минут, проверьте папку «Спам». Ссылка в письме личная — не пересылайте её другим лицам.

Если одновременно портал использует много участников, вместо страницы «Ссылка отправлена» откроется страница с вашим местом в очереди. Не закрывайте её: ссылка будет отправлена автоматически, как только освободится место.

2.3. Открытие личного кабинета

Откройте письмо и перейдите по ссылке. Откроется личный кабинет (Рисунок 6). С этого момента начинается отсчёт 60 минут — оставшееся время отображается в правом верхнем углу экрана. За 10 и за 5 минут до окончания времени появится предупреждение.

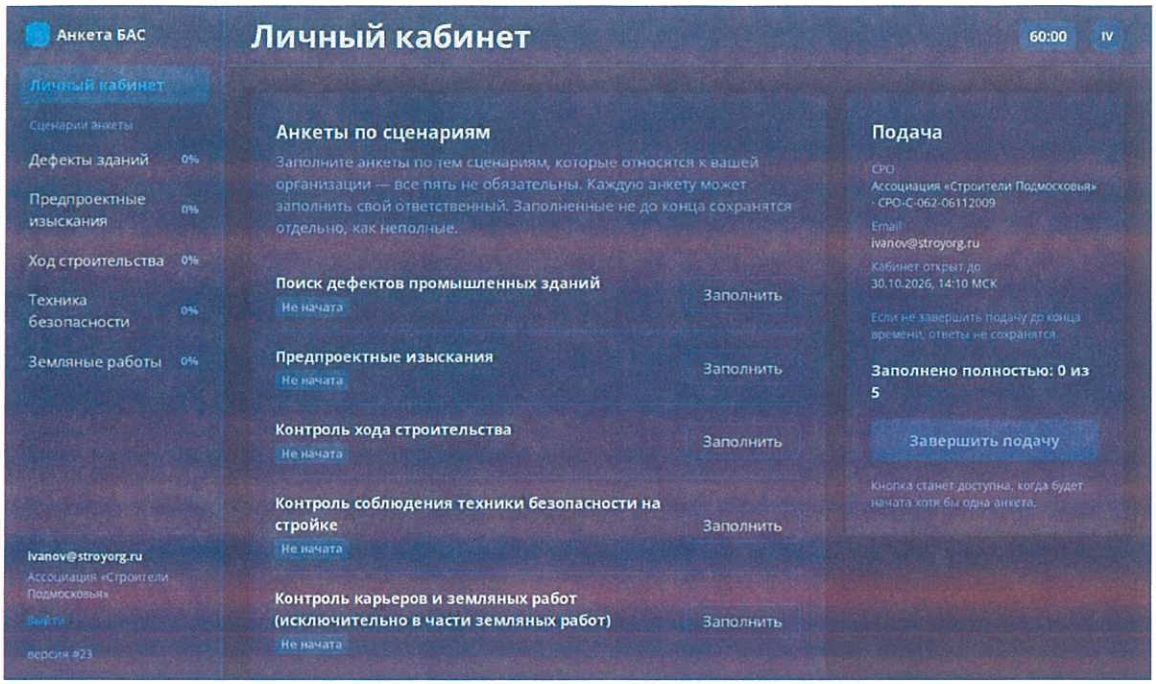


Рисунок 6 — Личный кабинет

В личном кабинете отображаются:

- список пяти сценариев с состоянием анкеты по каждому и кнопкой «Заполнить»;
- блок «Подача»: СРО, адрес электронной почты, время окончания работы и кнопка «Завершить подачу»;
- меню слева — для перехода к анкетам по сценариям.

Важно. Повторное открытие той же ссылки не продлевает время. Не закрывайте вкладку браузера: введённые ответы хранятся в ней до завершения подачи. Обновление страницы ответы не удаляет.

3. Заполнение анкеты

3.1. Титул анкеты

В личном кабинете нажмите кнопку «Заполнить» напротив нужного сценария. Откроется анкета. Заполните блок «Титул» (Рисунок 7):

- поле «СРО» заполнено автоматически и не изменяется;
- в поле «Организация — член СРО» начните вводить название или ИНН организации и выберите её из списка. В списке только действующие члены вашей СРО;
- укажите фамилию, имя и отчество (при наличии) сотрудника, ответственного за эту анкету;
- поле «Email» заполнено адресом из запроса ссылки; при необходимости укажите адрес ответственного за эту анкету.

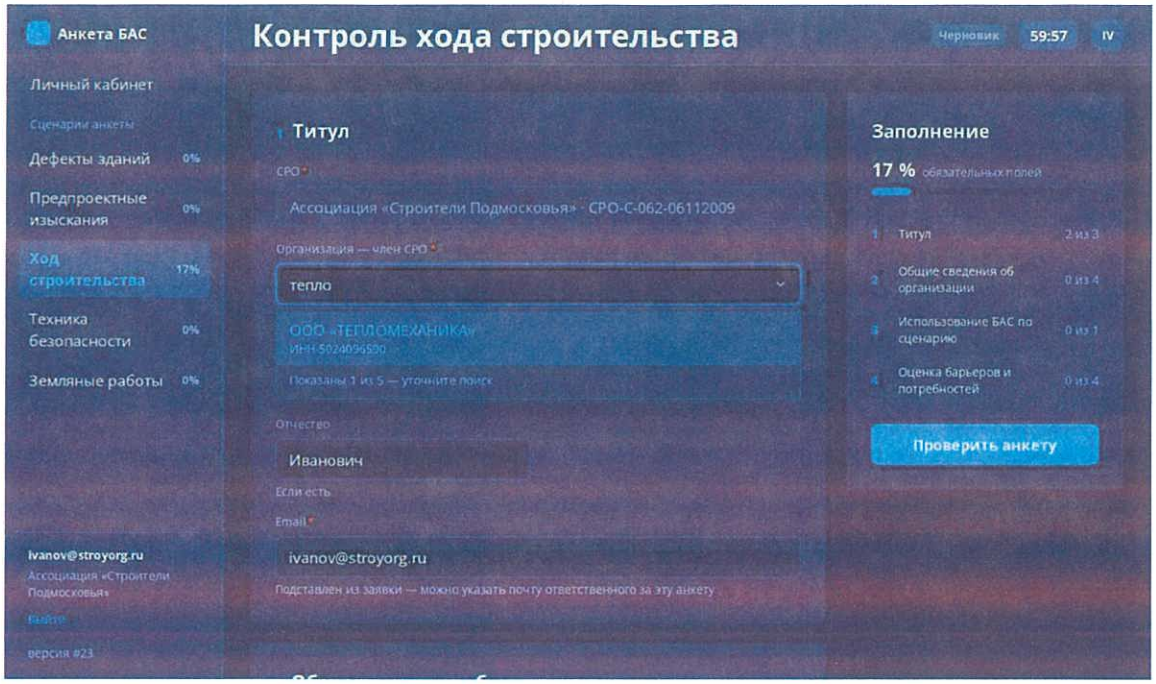


Рисунок 7 — Блок «Титул»: выбор организации

3.2. Ответы на вопросы

Последовательно ответьте на вопросы блоков анкеты. Обязательные вопросы отмечены знаком *. Обязательны все вопросы, кроме отчества.

Набор вопросов зависит от ответов. Если на вопрос «Используется ли БАС по данному сценарию» выбран ответ «Нет», вопросы об опыте использования не отображаются, а открывается блок «Причины неиспользования БАС по сценарию» (Рисунок 8). В поле «Иные причины» укажите другие причины; если их нет, напишите «Нет».

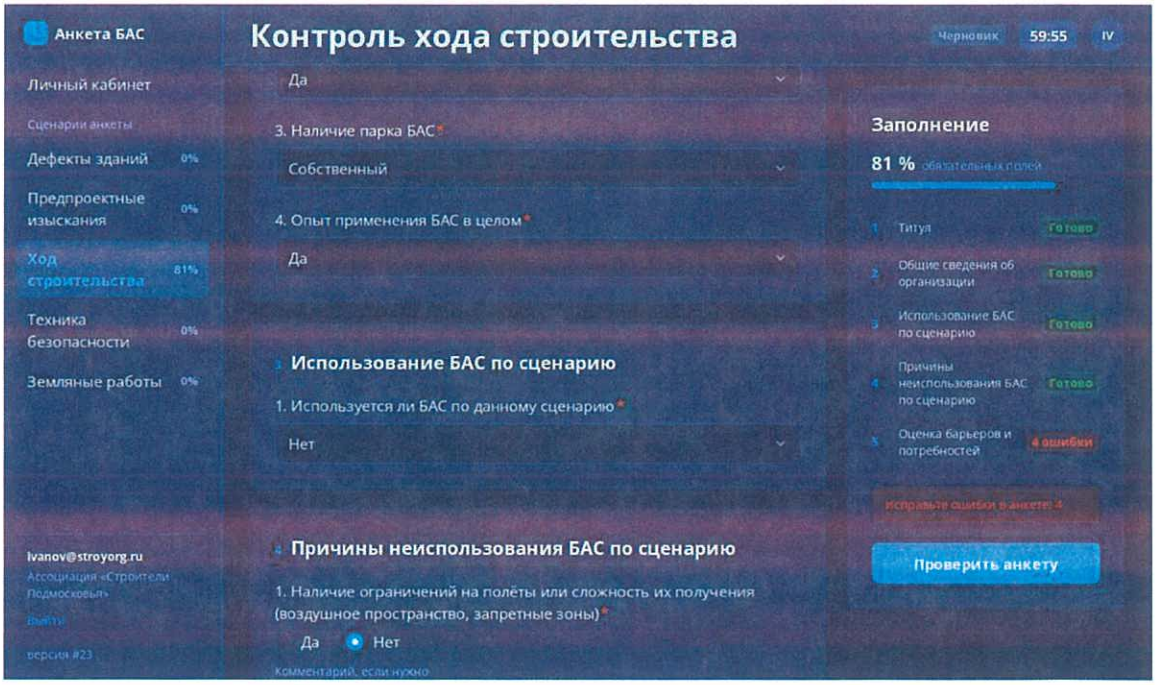


Рисунок 8 — Ответ «Нет» и блок причин неиспользования БАС

Справа отображается панель «Заполнение» с процентом заполнения и состоянием каждого блока.

3.3. Проверка анкеты

Нажмите кнопку «Проверить анкету». Если в анкете есть незаполненные или неверно заполненные поля, они будут выделены красным с пояснением, а в панели «Заполнение» будет указано число ошибок по блокам (Рисунок 9). Исправьте ошибки и повторите проверку.

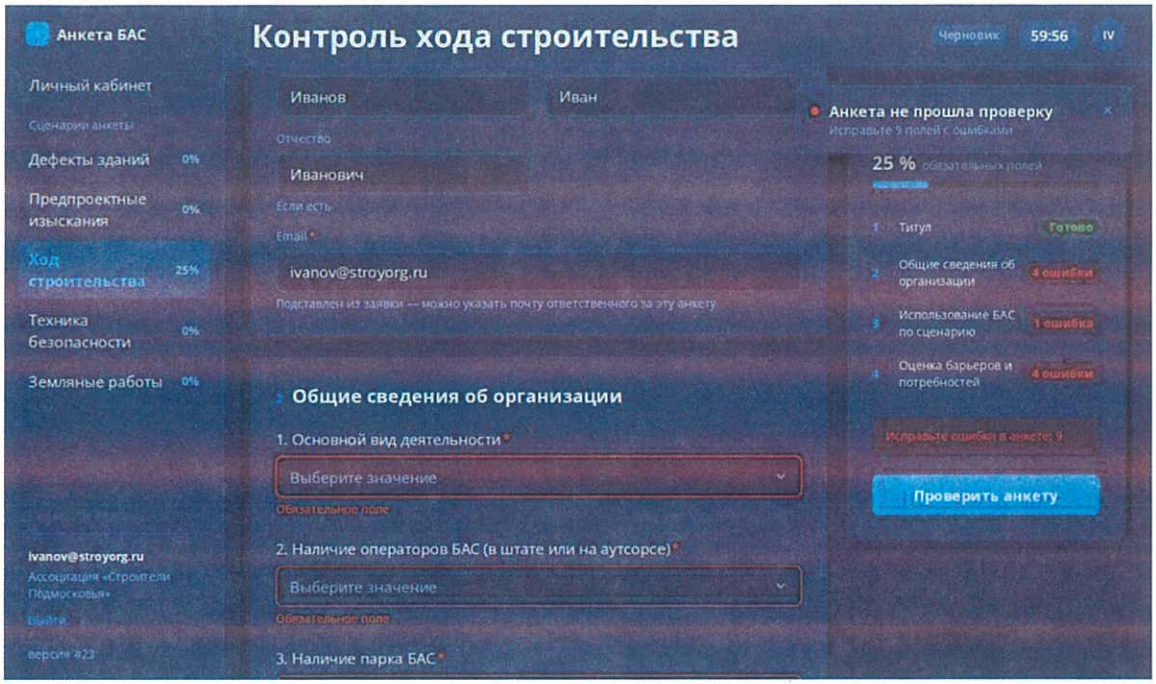


Рисунок 9 — Анкета с ошибками заполнения

При успешной проверке появится сообщение «Анкета проверена» (Рисунок 10). Проверка не отправляет анкету — отправка выполняется в личном кабинете кнопкой «Завершить подачу».

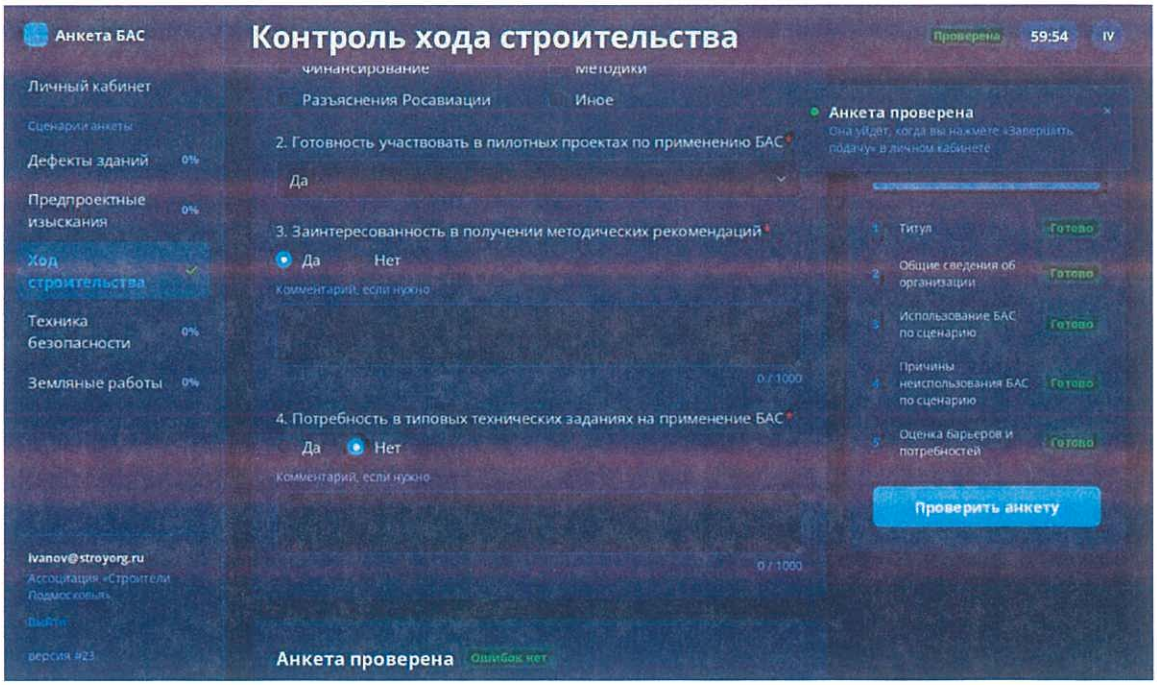


Рисунок 10 — Анкета прошла проверку

Для перехода к анкете по другому сценарию выберите его в меню слева или вернитесь в личный кабинет.

4. Завершение подачи

4.1. Состояние анкет

Перейдите в «Личный кабинет». Напротив каждого сценария отображается состояние анкеты (Рисунок 11, Таблица 2).

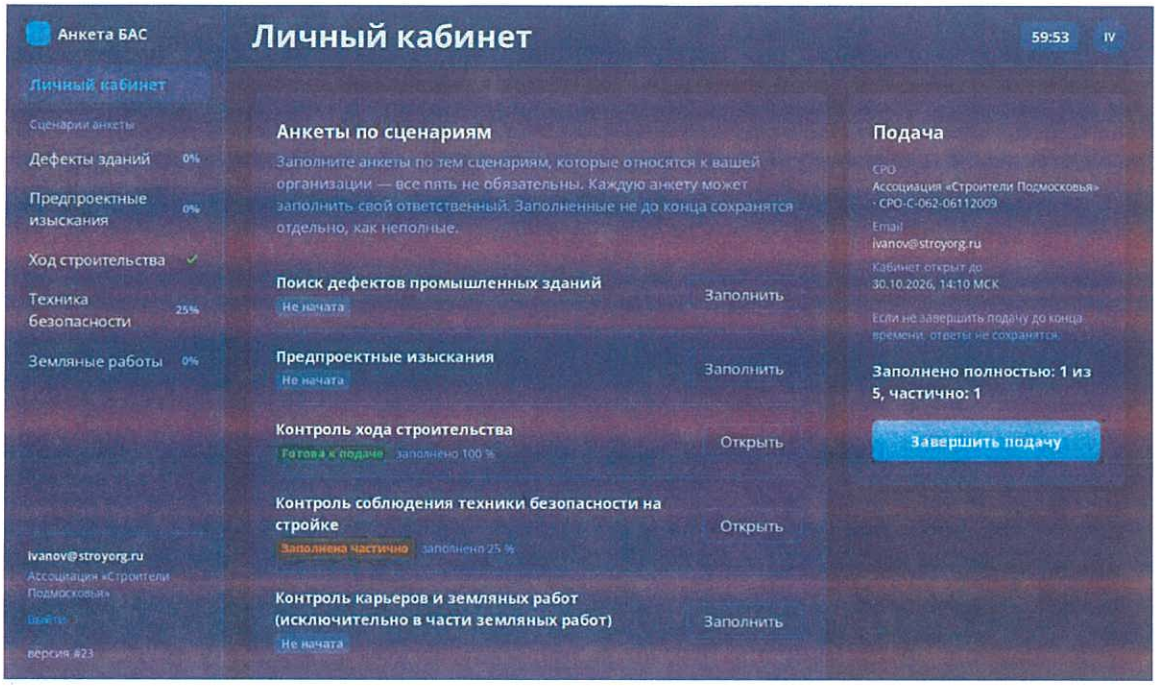


Рисунок 11 — Состояние анкет в личном кабинете

Таблица 2 — Состояние анкеты

Состояние	Значение
Не начата	Анкета не заполнялась. При подаче не отправляется
Заполнена частично	Анкета начата, но заполнена не полностью. При подаче сохраняется отдельно как неполная; добавить или изменить данные после подачи нельзя
Готова к подаче	Анкета заполнена полностью. При подаче отправляется как полная

4.2. Подача анкет

Нажмите кнопку «Завершить подачу». Откроется окно подтверждения со списком анкет, которые будут отправлены, и анкет, которые сохранятся как неполные (Рисунок 12).

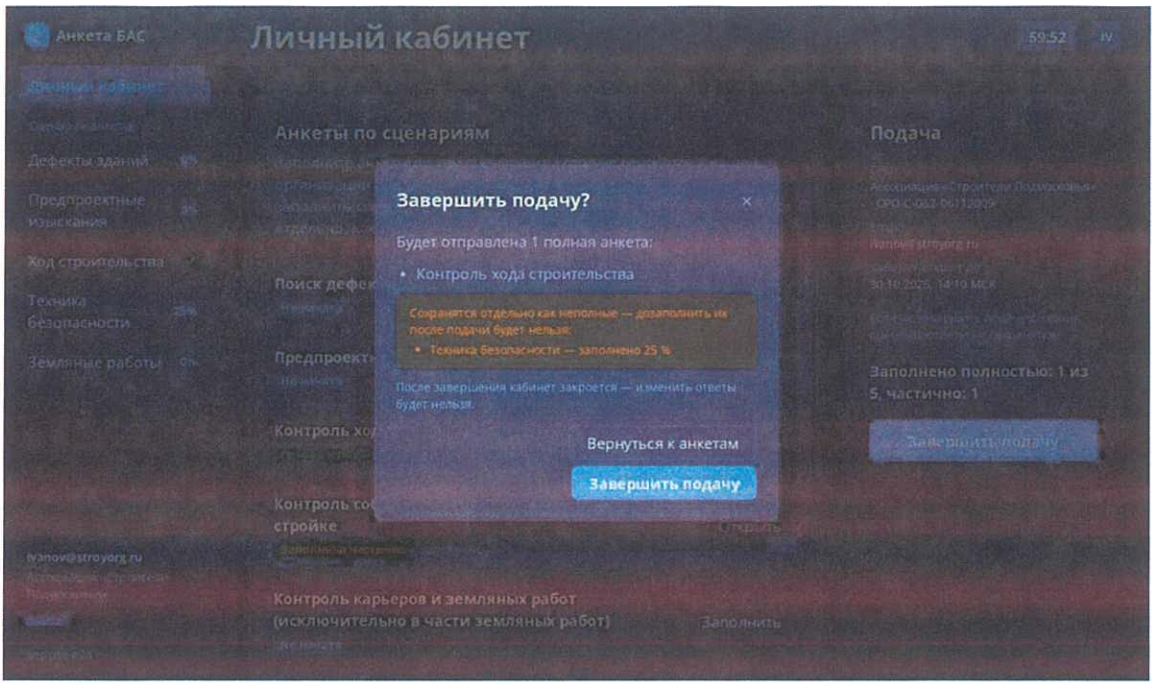


Рисунок 12 — Окно подтверждения подачи

Проверьте список и нажмите «Завершить подачу». Чтобы продолжить заполнение, нажмите «Вернуться к анкетам».

Важно. После завершения подачи личный кабинет закрывается: изменить ответы нельзя, ссылка из письма перестаёт действовать.

4.3. Квитанция

После подачи откроется страница «Подача завершена» (Рисунок 13). Для каждой полной анкеты указан номер квитанции; ниже перечислены анкеты, сохранённые как неполные. Сохраните номера квитанций — они подтверждают подачу.

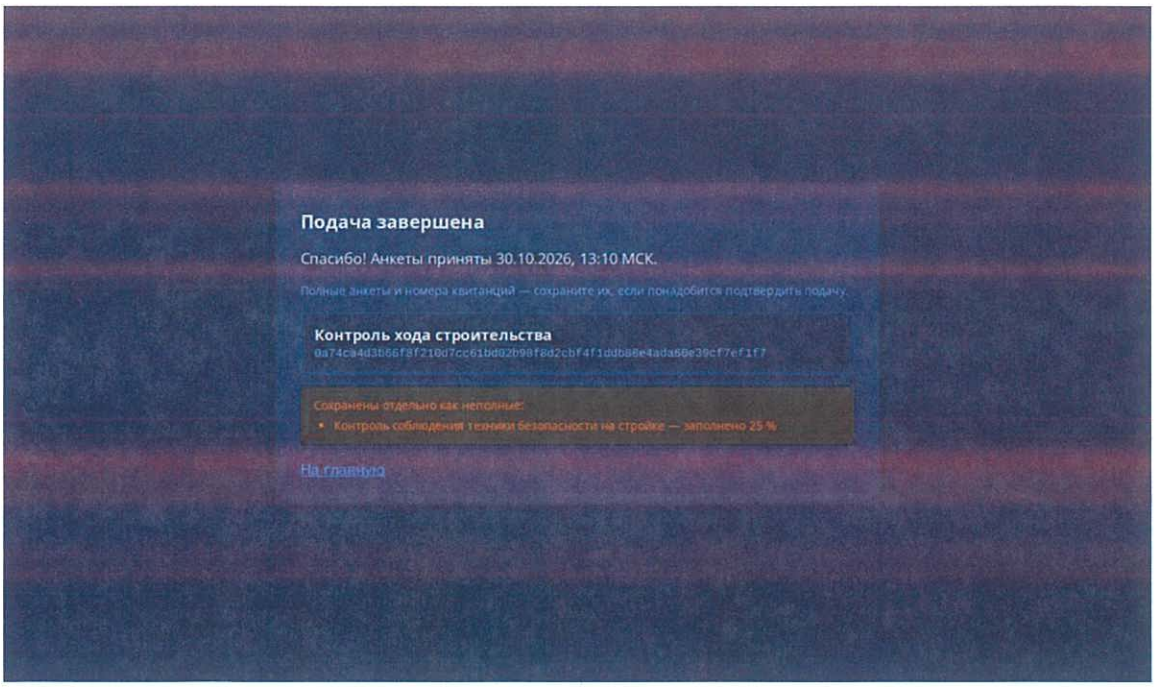


Рисунок 13 — Страница «Подача завершена»

5. Возможные ситуации

Действия пользователя в типовых ситуациях приведены в Таблице 3.

Таблица 3 — Типовые ситуации

Ситуация	Действия
СРО не найдена в реестрах	Проверьте регистрационный номер СРО по выписке из реестра членов СРО (Рисунок 3)
СРО исключена из государственного реестра	Анкеты заполняют только организации — члены действующих СРО
Письмо со ссылкой не пришло	Проверьте папку «Спам». Через минуту запросите ссылку повторно на странице портала с тем же адресом и номером СРО
«Ссылка недействительна» или «Срок ссылки истёк»	Ссылка открыта не полностью или прошло более 2 часов. Откройте последнее письмо или запросите новую ссылку
«Время вышло»	Отведённые 60 минут закончились, ответы не сохранились (Рисунок 14). Нажмите «Запросить новую ссылку» и пройдите путь заново
Организации нет в списке	В списке только действующие члены СРО, указанной при запросе ссылки. Проверьте номер СРО; если организация состоит в другой СРО — запросите ссылку с её номером

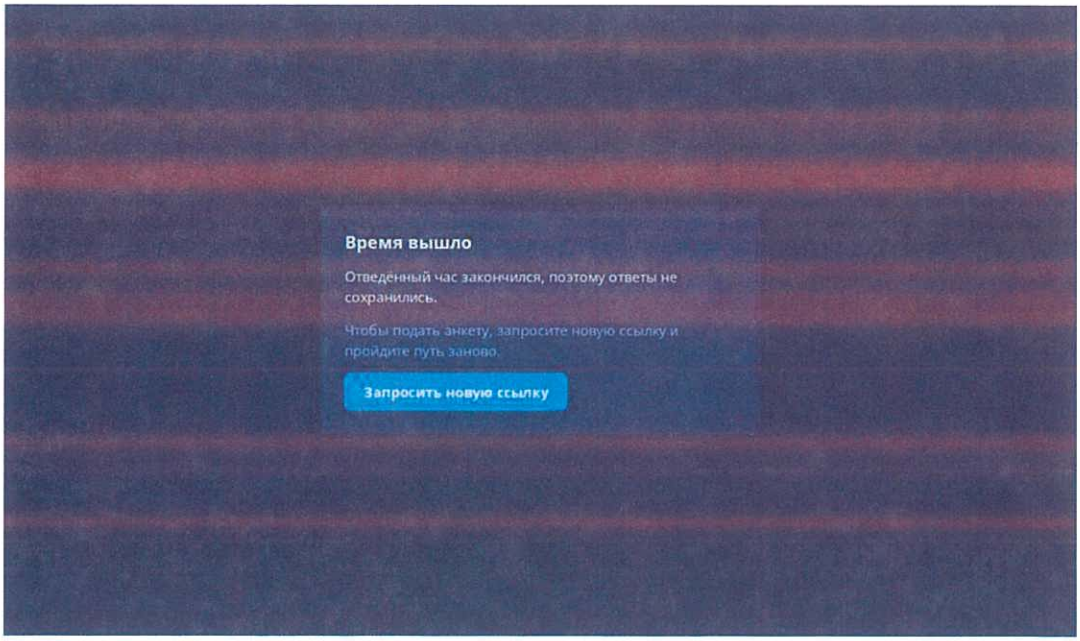


Рисунок 14 — Страница «Время вышло»

Перечень терминов и сокращений

Таблица 4 — Термины и определения

Термин	Определение
БАС	Беспилотная авиационная система
СРО	Саморегулируемая организация
НОСТРОЙ	Национальное объединение строителей — ведёт государственный реестр СРО в области строительства
НОПРИЗ	Национальное объединение изыскателей и проектировщиков — ведёт государственный реестр СРО в области проектирования и инженерных изысканий
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
Личный кабинет	Страница портала со списком анкет, открываемая по ссылке из письма
Анкета	Ответы организации на вопросы по одному сценарию применения БАС
Подача	Отправка анкет кнопкой «Завершить подачу»
Квитанция	Номер, подтверждающий приём полной анкеты